



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
อำเภอบุนทริก จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต อำเภอบุญทวีภัก จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานและการให้บริการ พร้อมทั้งปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจง่ายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการและทุกช่องทาง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งจัดทำขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการรับทราบ ณ จุดให้บริการและออนไลน์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ๒. ผู้มารับบริการรายละเอียดขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการ ๓. การให้บริการมีความรวดเร็วและชัดเจน ทำให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้มารับบริการ

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๒. การให้บริการและระบบ e-service	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการ โดยระบุขั้นตอน และระยะเวลาในการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ ณ จุด บริการและทางออนไลน์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นักจัดการงาน ทั่วไป	มีการปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ รวมทั้งจัดทำขั้นตอนและระยะ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริการ รับทราบ ณ จุดให้บริการและ ออนไลน์	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมี ความรู้ความเข้าใจและ ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว ๒. ผู้มารับบริการรายละเอียด ขั้นตอน ลดระยะเวลาการ ให้บริการ ๓. การให้บริการมีความ รวดเร็วและชัดเจน ทำให้เกิด ความพึงพอใจต่อผู้มารับ บริการ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๓. ปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริหารงาน</p>	<p>๑. ชี้แจงให้แต่ละสำนัก/กอง ทราบแนวทางการปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการพัฒนา การบริการสาธารณะ การเปิดเผยการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน</p> <p>๒. แต่ละสำนัก/กอง จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>แต่ละสำนัก/กอง จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ทุกช่องทาง เช่น ทางหอกระจายข่าว ทางไลน์กลุ่ม เฟซบุ๊ก เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>มีการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานให้สอดคล้องกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริหารงาน</p>

มาตรการ/โครงการ /กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ (Outcome/result)
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	<p>๑. จัดให้มีการประชุม ซักซ้อมความเข้าใจให้กับ บุคลากรเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลบุคลากรให้หน่วยงาน ให้มีการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการให้เป็นไป อย่างถูกต้อง</p>	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด, กอง ช่าง, กองคลัง	จัดให้มีการยื่นคำขอยืมใช้ ทรัพย์สิน ตามขั้นตอนที่ หน่วยงานกำหนดไว้	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน และการใช้ การยืม ทรัพย์สิน ของราชการดีมากขึ้น ผู้บริหารได้มีส่วนร่วมในการ กำกับดูแลรักษาทรัพย์สินให้ เป็นไปอย่างถูกต้อง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการประชุมร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๒. จัดทำสรุปข้อมูลในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก เพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองคลัง	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึง รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานมากขึ้น
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต. บ้านแมด ๒. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดทำประกาศนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต.บ้านแมด แจงเวียนทุกสำนัก/กอง ทราบ	บุคลากรมีความเชื่อมั่นด้านการพัฒนาบุคลากรว่ามี การดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม ตลอดจนเสริมสร้างบุคลากรให้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของบุคลากร

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
<p>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต รวมทั้งผลการดำเนินการให้แก่บุคลากรทราบ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางการในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.บ้านแมต โดยนำผลการประเมินประจำปี ข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก มาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>มีการประสานความร่วมมือบุคลากรในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างครบถ้วนรอบด้าน</p>