



คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

จากการที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 14 ได้ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ มีอิสระในการบริหารจัดการท้องถิ่นของตนเองดังเห็นได้จากกฎหมายฉบับต่าง ๆ อาทิเช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พ.ศ. 2542 ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ต่างๆ เพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อย่างไรก็ดี แม้วาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน “แผนพัฒนาท้องถิ่น” อันเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแผนสามารถตอบสนองต่อการทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสามารถบ่งชี้ความสำเร็จของแผนได้ด้วย

การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐธรรมนูญได้กำหนดไว้ชัดเจนเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการต่าง ๆ ของภาครัฐได้เข้ามารับรู้ข้อมูลข่าวสาร ได้มีโอกาสมาแสดงความคิดเห็น แสดงความห่วงกังวลต่อแนวทางการดำเนินการของเจ้าหน้าที่รัฐต่อการตัดสินใจของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น ซึ่งรวมไปถึงการมาร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อมูล ร่วมตัดสินใจ รับผลจากการตัดสินใจ ให้การปรึกษาหารือ และร่วมกันประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งในที่นี้คือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นพื้นฐานในวิถีทางประชาธิปไตยที่สำคัญยิ่ง ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมยังรวมไปถึงการมาร่วมกันคิดถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาของชุมชน มาร่วมกันออกแบบอนาคตของชุมชนโดยคนในชุมชนเอง

ผู้ที่ควรเข้ามาเกี่ยวข้องหรือเข้ามามีส่วนร่วม คือ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนท้องถิ่นนั้น ๆ รวมถึงกลุ่มคนที่รวมตัวกันเป็นองค์กรทางสังคมของพลเมืองที่เรียกว่าภาคประชาสังคม (Civil Society) เช่น กลุ่มชมรม องค์กรสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ฯลฯ (ควรพิจารณาว่าผู้เข้ามามีส่วนร่วมนั้นได้ครอบคลุมประชาชนทุกภาคส่วน รวมเพศหญิง เพศชาย เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด)

หลักการสำคัญของการมีส่วนร่วม

1. เปิดใจให้กว้าง รับฟังข้อมูลจากกันและกัน
2. ทุกคนมีความคิด และในการคิดร่วมกันนั้นมีคุณค่ามากกว่าสิ่งอื่นจึงต้องเปิดโอกาสให้ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ทุกคนมีอิสรภาพในการมีส่วนร่วม ไม่ถูกบังคับ
4. ทุกคนต้องสามารถเข้าร่วมกิจกรรม และช่วยสร้างโอกาสให้เขามีความสามารถในการเข้าร่วมได้
5. ทุกคนเสมอภาคกันในการแสดงความคิดเห็น ไม่มีใครมีอำนาจเหนือใคร เพราะ “ต่างก็เป็นหุ้นส่วนทางความคิด” เพื่อการพัฒนาาร่วมกัน
6. ทุกคนมีจิตสาธารณะ ที่จะมามีส่วนร่วมเพื่อประโยชน์ของชุมชน

ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการมีส่วนร่วม

1. ได้รับบริการสาธารณะที่ดีขึ้น ทั้งในด้านคุณภาพ มาตรฐาน ตรงกับความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. มีบทบาทในการตัดสินใจในการกำกับดูแล ตรวจสอบ และสามารถสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างเต็มที่
3. มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่นการเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชน การมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การไปเลือกตั้งผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น และการถอดถอนผู้บริหารหรือสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เป็นต้น

ความสำคัญของแผน

การวางแผนเป็น “การพิจารณาและกำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่ปรารถนา เปรียบเสมือนเป็นสะพานเชื่อมโยงระหว่างปัจจุบันและอนาคต เป็นการคาดการณ์สิ่งที่ยังไม่เกิดขึ้น ฉะนั้นการวางแผนจึงเป็นกระบวนการทางสติปัญญาที่พิจารณา กำหนดแนวทางปฏิบัติงานมีรากฐานการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์ ความรู้และการคาดคะเนอย่างใช้ดุลพินิจ ฉะนั้นจึงกล่าวได้ว่า “การวางแผนคือ ความพยายามที่เป็นระบบ (System attempt) เพื่อตัดสินใจเลือกแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับอนาคต เพื่อให้องค์การบรรลุผลที่ปรารถนา”

ประโยชน์ของการวางแผน

1. การบรรลุจุดมุ่งหมายตามยุทธศาสตร์การพัฒนา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการบรรลุจุดมุ่งหมาย (Attention of Objectives) มีความสำคัญอย่างยิ่งในกระบวนการวางแผน เพราะการวางแผนทุกครั้งย่อมต้องมีจุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้ ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้มีความชัดเจน ก็จะช่วยให้การปฏิบัติตามแผนมีทิศทางมุ่งตรงไปสู่จุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างสะดวกและเกิดผลดี
2. เกิดความประหยัด (Economical Operation) การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้องค์กรบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานฝ่ายต่าง ๆ มีการประสานงานกันดี กิจกรรมที่ดำเนินมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานที่ทำซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะก่อให้เกิดความประหยัด
3. ลดความไม่แน่นอน (Reduction of uncertainty) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการลดความไม่แน่นอนในอนาคตลง เนื่องจากการใช้จ่าย และการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจ และสังคมโดยรวม การวางแผนปฏิบัติการจึงช่วยให้เกิดความแน่นอนในกาใช้งบประมาณ เนื่องจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริง
4. ผู้บริหารท้องถิ่นใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม (Basic of Control) การดำเนินกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกออกจากกันไม่ได้ ต้องดำเนินการคู่กันและพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การควบคุมจะทำให้การใช้งบประมาณและการดำเนินโครงการสัมพันธ์กัน
5. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี (Better Coordination) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น สร้างความมั่นใจในเรื่องความเป็นเอกภาพ ที่จะบรรลุจุดมุ่งหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต ทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่วางไว้มุ่งไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการประสานงานที่ดีในฝ่ายต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลและในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้ง เป็นการหลีกเลี่ยงปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายอีกด้วย
6. แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน
7. เพื่อให้สามารถตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรด้านการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างถูกต้อง
8. สามารถกำหนดทิศทางในการดำเนินการในอนาคต โดยมีจุดมุ่งหมายที่ชัดเจนและยั่งยืนในการพัฒนา
9. สามารถนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติได้ตรงกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย ตามกลยุทธ์ที่กำหนด
10. ทำให้การดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง ไม่มีรูปแบบที่ตายตัว (สามารถยืดหยุ่นได้) มีเอกภาพ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และสามารถสร้างระบบการติดตามประเมินผล
11. ส่งเสริมภาพพจน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลและทำให้บุคคลทั้งในและนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล เกิดความเชื่อมั่นในการบริหารกิจการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การวางแผนจึงก่อเกิดประโยชน์คือ ทำให้การดำเนินงานบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นการประหยัดลดความไม่แน่นอนใช้เป็นเกณฑ์ในการควบคุม ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์ พัฒนาแรงจูงใจ พัฒนาการแข่งขัน และทำให้เกิดการประสานงานที่ดี

แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

องค์กรจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง

ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| 1. ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นทุกคน | กรรมการ |
| 3. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| 4. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน | กรรมการ |
| 5. ผู้แทนภาคราชการและหรือรัฐวิสาหกิจที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน | กรรมการ |
| 6. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินหกคน | กรรมการ |
| 7. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรรมและเลขานุการ |
| 8. หัวหน้าส่วนราชการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

⇒ (กรรมการมีจำนวน 20 คน ไม่น้อยกว่า 16 คน) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

มีอำนาจหน้าที่

1. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก
 - ก. อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ข. ภารกิจถ่ายโอน
 - ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด
 - ง. กรอบนโยบาย แนวทางการพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด
 - จ. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น
 - ฉ. แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่น และความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ มาประกอบการพิจารณาด้วย

2. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

3. พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงาน
4. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน
5. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น
6. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร
7. ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ประสานกับประชาคมหมู่บ้านในการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการ หรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

มีวาระคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

⇒ ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง

1. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ
2. หัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ
3. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ
4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ
5. เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

⇒ (กรรมการมีจำนวน ไม่น้อยกว่า 7 คน) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

มีอำนาจหน้าที่

1. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด

2. จัดทำร่างแผนดำเนินงาน
3. จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

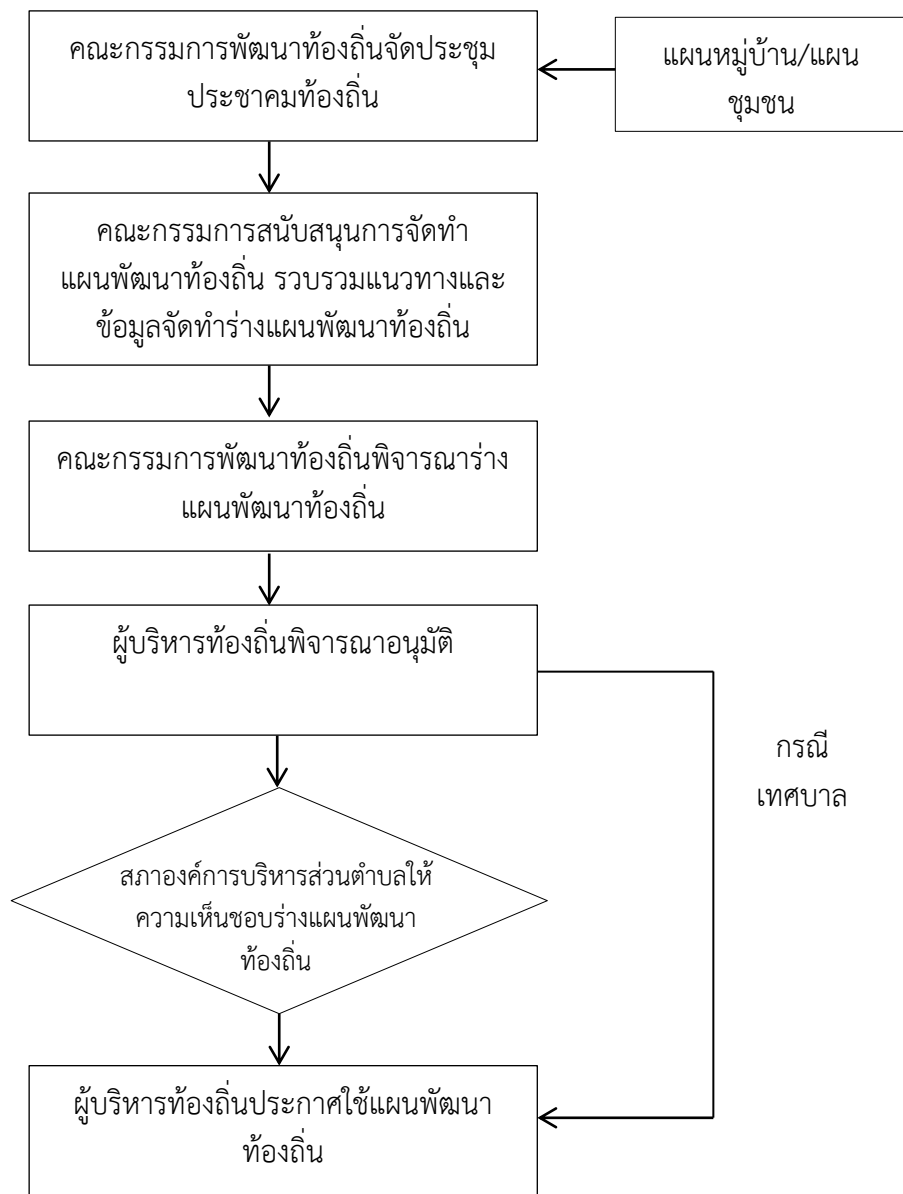
มีวาระคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

การจัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 18 แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ก่อนปีงบประมาณถัดไป

1. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นจัดประชุมประชาคม
2. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแนวทางและข้อมูลจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
3. คณะกรรมการพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
4. ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
5. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น



ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

หวังในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป

ให้นายอำเภอมีอำนาจขยายเวลาการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเทศบาลตำบลผู้ว่าราชการจังหวัดอาจมอบอำนาจให้นายอำเภอก็ได้

โครงการที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

1. ครุภัณฑ์
2. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง



- โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้ / รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.

☞ โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ ประกอบด้วย

- ➔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ➔ ด้านเศรษฐกิจ
- ➔ ด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
- ➔ ด้านสิ่งแวดล้อม
- ➔ ด้านการศึกษา
- ➔ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย

- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ



ที่บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ



โครงการที่ไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
 - หมวดค่าจ้างชั่วคราว
 - หมวดค่าสาธารณูปโภค
 - หมวดรายจ่ายอื่น
 - หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ **ยกเว้น** ประเภท รายจ่าย
- เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ที่
บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ

การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ⇨ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น มีขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อหน่วยงานขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้อำนาจผู้บริหารท้องถิ่นให้พิจารณาถึงระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหากพิจารณาแล้วเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ให้จัดทำบันทึกชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายและวิธีปฏิบัติให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อจัดทำแบบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒ จัดทำแบบ ผ ต่าง ที่แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. จัดทำประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่แก้ไข

๔. ปิดประกาศ

๕. จัดทำหนังสือแจ้งการแก้ไขให้ สภาท้องถิ่น อำเภอ และ จังหวัดทราบ

การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

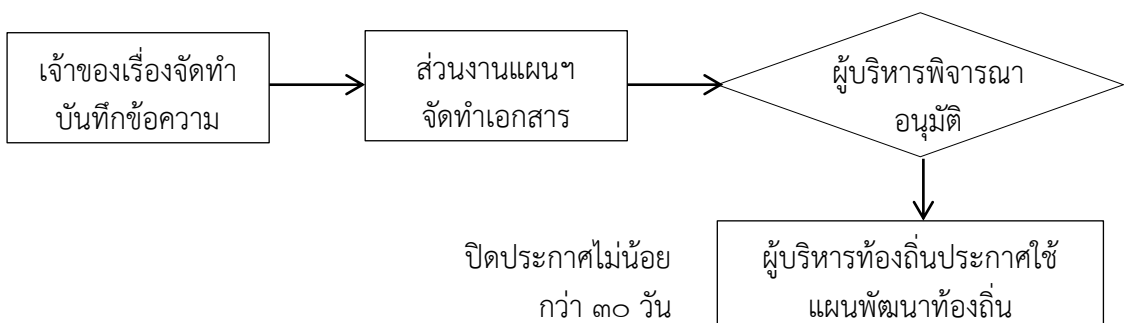
แก้ไขราคากลาง ⇨ แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นตามราคากลาง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้เป็นปัจจุบัน

แก้ไขปี ⇨ แก้ไขปีที่จะดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ขั้นตอน

1. กอง/สำนัก ต้นเรื่องเสนอบันทึกเหตุผลความจำเป็นขอแก้ไขแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น
2. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำเอกสารบันทึกข้อความและทั้งประกาศเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
3. ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาเห็นชอบแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น
4. ปิดประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบ

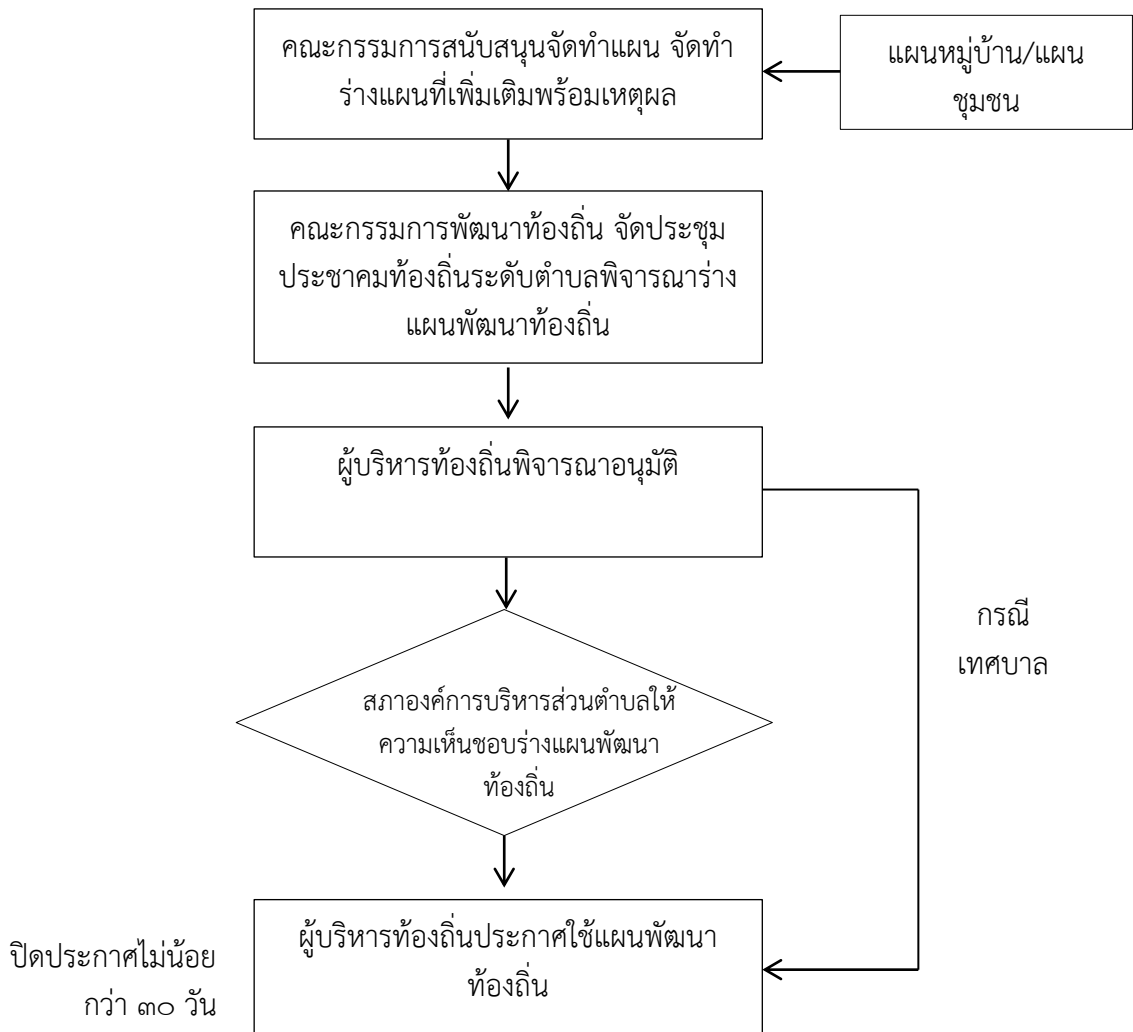
(หนังสือด่วนที่สุด มท 0810.3/ว1617 ลงวันที่ 16 สิงหาคม 2560, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6247 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2560, หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561)



การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (กรณีแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/นโยบายของผู้บริหาร)

ขั้นตอน

1. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนพัฒนาที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลความจำเป็น ⇨ เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
3. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมพิจารณาร่างแผน
 - ประชาคมระดับหมู่บ้าน
 - ประชาคมระดับตำบล
4. ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบ
5. ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารประกาศใช้



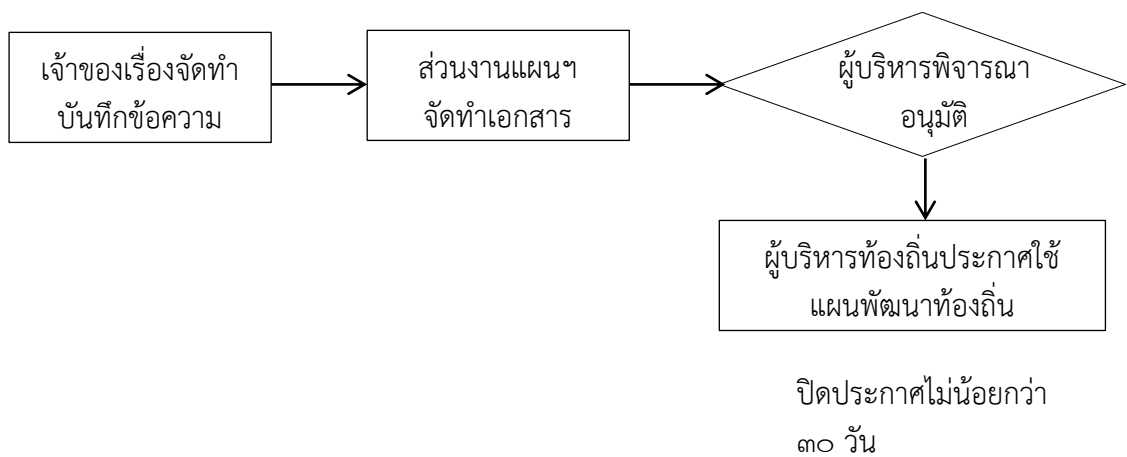
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา (ข้อ 22/2) ⇨ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

- กรณี
1. โครงการพระราชดำริ
 2. งานพระราชพิธี
 3. รัฐพิธี
 4. นโยบายรัฐบาล
 5. นโยบายกระทรวงมหาดไทย

ขั้นตอน

1. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำร่างเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
2. ผู้บริหารพิจารณาร่างแผนพัฒนาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
3. กรณี อบต. ส่งร่างแผนพัฒนาที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. ผู้บริหารประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความ

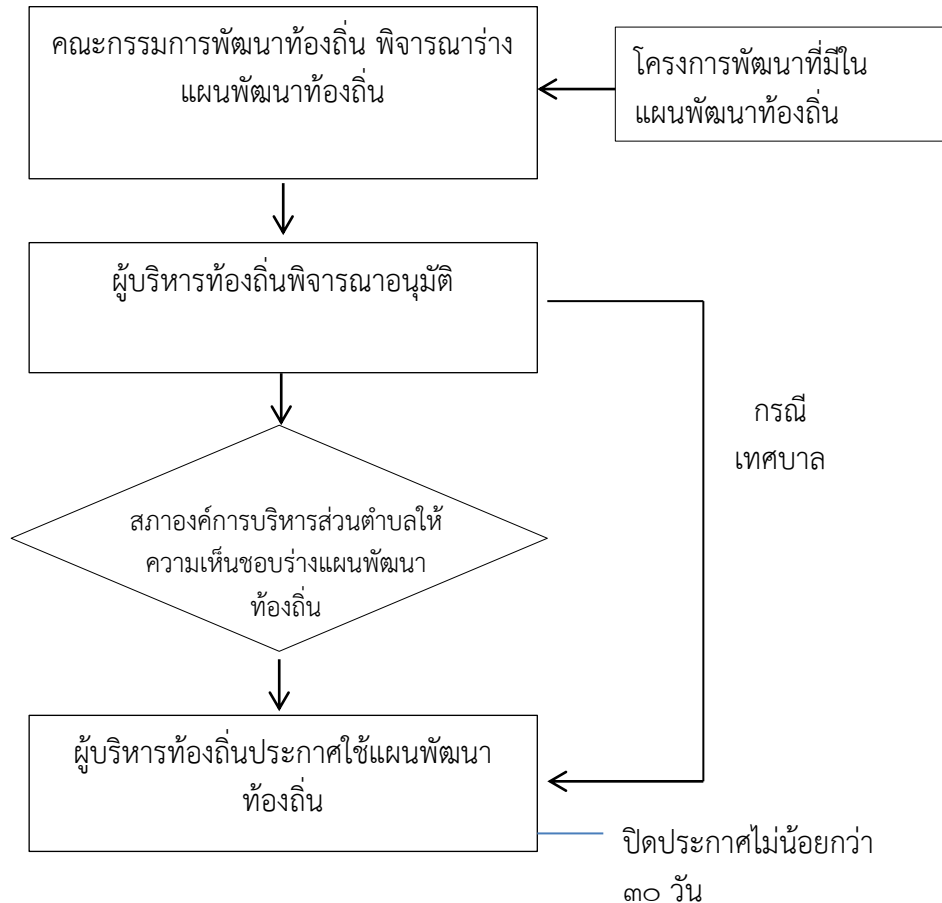
เห็นชอบ



การเปลี่ยนแปลงพัฒนาท้องถิ่น (ข้อ 22/1) ⇨ อำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอน

1. ส่วนงานที่มีหน้าที่จัดทำแผน จัดทำร่างแผนพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
2. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาที่เปลี่ยนแปลง
3. กรณี อบต. ส่งร่างแผนพัฒนาที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. ผู้บริหารประกาศใช้ พร้อมปิดประกาศให้ประชาชนทราบไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันที่ผู้บริหารประกาศใช้



กรณีเกิดภัยพิบัติ

เกิดสาธารณภัย ภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 และเหตุฉุกเฉินไม่สามารถป้องกันได้หรือมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการหรือประชาชน โครงการดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 0357 ลงวันที่ 19 มกราคม 2561)

การประสานแผน

ลักษณะและกรอบการประสานแผนพัฒนา

1. โครงการพัฒนาที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปได้ประโยชน์และได้ทำความตกลงกันได้
2. ขนาดของโครงการและงบประมาณในการดำเนินโครงการพัฒนา หมายถึง โครงการที่มีขนาดใหญ่และใช้งบประมาณจำนวนมากและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการได้
3. ความซับซ้อนของโครงการ ที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษ
4. โครงการที่กระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ สภาพแวดล้อมและสภาพภูมิสังคม
5. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในภาพรวมของจังหวัด
6. อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการหรืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
7. องค์ประกอบอื่น ๆ ของสภาพพื้นที่ ตามความจำเป็น

การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลและเมืองพัทยา ประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ/จังหวัด แล้วแต่กรณี

การประสานสำหรับจังหวัด

องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัดและเมืองพัทยา ประสานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (กบจ.)

การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาที่อนุมัติแล้ว ต้องประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า 30 วัน

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจ่ายเงินสะสม โดยนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นและเพื่อแก้ไขปัญหาในการพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนให้เป็นการดีของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6046 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561)

แผนดำเนินงาน

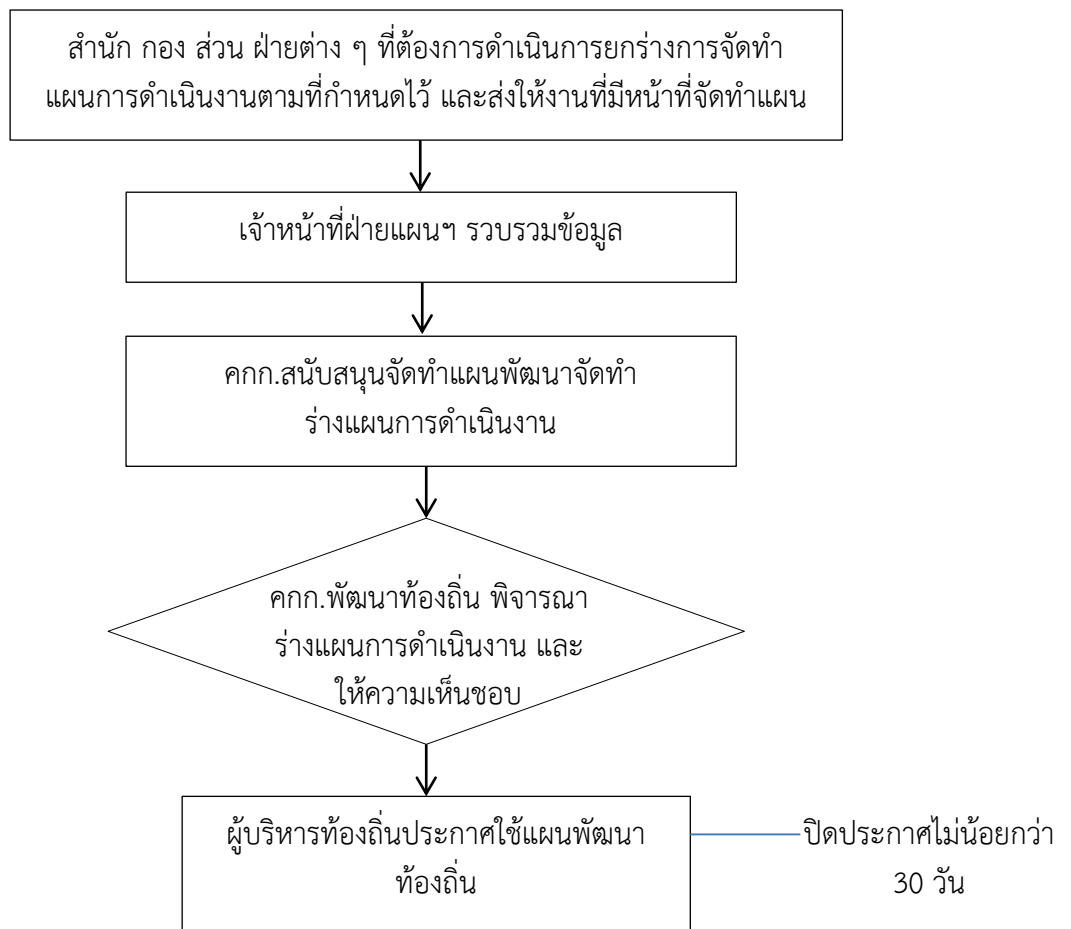
แผนดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ขั้นตอน

1. โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องการดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนฯ รวบรวมข้อมูลนำเสนอต่อ คกก.สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
3. คกก.สนับสนุนจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอต่อ คกก. พัฒนาท้องถิ่น
4. คกก.พัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน และให้ความเห็นชอบ นำเสนอต่อผู้บริหารให้ประกาศใช้และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง และรายงานนายอำเภอพุทธริก
5. ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย

30 วัน



การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

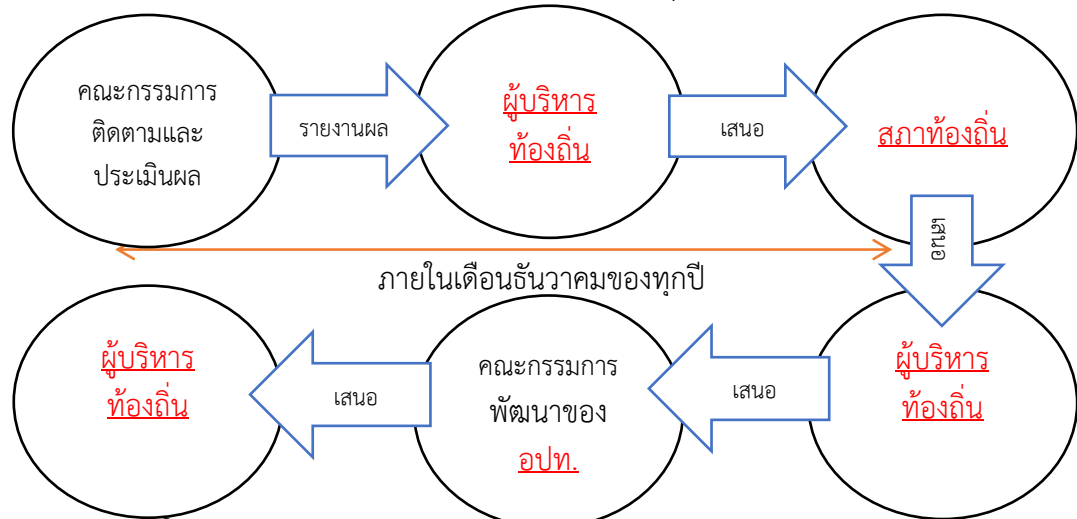
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ⇨ ผู้บริหารแต่งตั้ง
ประกอบด้วย

- 1. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 3 คน
- 2. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 3. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน
- 4. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน 2 คน
- 5. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน 2 คน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคน
ทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

มีวาระคราวละ 4 ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 2. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- 3. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- 4. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่
เปิดเผยภายใน 15 วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่า 30 วัน โดยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาให้
ประชาชนทราบในที่เปิดเผย
ภายในสิบห้าวัน นับแต่วัน
รายงานผลและเสนอความเห็น
ดังกล่าวและต้องปิดประกาศ
ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า
สามสิบวัน

ภายในเดือนธันวาคม