

คู่มือสำหรับประชาชน: การทดสอบถังครบวาระระยะที่๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
กระทรวง:มหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ:การทดสอบถังครบวาระระยะที่๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
๓. ประเภทของงานบริการ:กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ:อื่นๆ (เช่นการออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติของผู้ทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทดสอบและตรวจสอบน้ำมันและหลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการทดสอบและตรวจสอบน้ำมันพ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๒) กฎกระทรวงคลังน้ำมันพ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - ๓) กฎกระทรวงระบบไฟฟ้าและระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมันพ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๔) กฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๕) กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
 - ๖) พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
- ๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การทดสอบถังครบวาระระยะที่๒ : ขั้นตอนการเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
- ๑๑.ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ๙๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านแมต อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐ โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๒๖๕ ๕๓๑๗ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ให้ผู้ประกอบกิจการควบคุมส่งรายงานผลการทดสอบและตรวจสอบให้ผู้รับแจ้งหรือผู้อนุญาตภายใน๑๕วันทำการนับแต่วันที่ทำการทดสอบและตรวจสอบเสร็จสิ้น

หมายเหตุ :

๑. หากเห็นว่าเอกสารไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการคืนเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาเอกสารและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นจะดำเนินการแก้ไขเอกสารหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
๓. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มต้นนับหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
๔. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นทราบภายในวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบของเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	๑ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต	-
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณาผลการทดสอบและตรวจสอบ	๔๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต	-
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ลงนามในหนังสือเห็นชอบผลการทดสอบและตรวจสอบ	๒ วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	หนังสือแจ้งส่งผลการ ทดสอบและ ตรวจสอบ	-	๑	๐	ฉบับ	(ผู้มีอำนาจลง นาม)
๒)	ผลการทดสอบและ ตรวจสอบ	-	๑	๐	ชุด	(ฉบับจริงพร้อม ลงลายมือชื่อ รับรองผลการ ทดสอบและ ตรวจสอบ)
๓)	สำเนาหนังสือรับรอง เป็นผู้ทดสอบและ ตรวจสอบและสำเนา หนังสือรับรองเป็น ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การทดสอบและ ตรวจสอบ	สถาบันพัฒนา เทคนิคพลังงาน	๐	๑	ชุด	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกแผ่น)
๔)	อื่นๆ (ถ้ามี)	-	๐	๐	ชุด	-

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต ๙๗ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านแมต อำเภอบุณยธิราช จังหวัด
อุบลราชธานี ๓๔๒๓๐ โทรศัพท์ : ๐๘ ๑๒๖๕ ๕๓๑๗
หมายเหตุ-
- ๒) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์รับข้อร้องเรียนกรมธุรกิจพลังงาน(www.doeb.go.th) ศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์
อาคารบีชั้น ๑๔ เลขที่ ๕๕๕/๒ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ : ๐๒๗๙๔๔๑๑๑
หมายเหตุ-
- ๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการร่วมกระทรวงพลังงานศูนย์เอนเนอร์ยี่คอมเพล็กซ์อาคารบีชั้น ๓ เลขที่ ๕๕๕/๒
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง/เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์: ๐ ๒๑๔๐ ๗๐๐๐
หมายเหตุ-
- ๔) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ/ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-