

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การบริการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โทรศัพท์ 045 953 184, 08 1265 5317 โทรสาร 045 953 185	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 12:00 น.และ 13:00 น.- 16:30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้ประสงค์ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 1. จะต้องมิใช่ชาวไทย 2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.บ้านแมต (ตามทะเบียนบ้าน) 3. เป็นผู้ที่มิอายุ 60 ปี บริบูรณ์ในปีถัดไป ปัจจุบันอายุ 59 ปีบริบูรณ์และต้องเกิดก่อน 2 กันยายน (ตามที่ อบต. ประกาศ) 4. ไม่เป็นและไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุด้วยตนเอง กรณีผู้สูงอายุมายื่นด้วยตนเองไม่ได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนก็ได้ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
2. การตรวจสอบเอกสาร ลงข้อมูลในระบบการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
4. ลงนามคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
5. อนุมัติให้สิทธิการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามที่ร้องขอ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
.	แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1 ชุด
.	บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก สามารถใช้ได้ทุกธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด โทรศัพท์ 045 953 184 ,08 1265 5317	

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การบริการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โทรศัพท์ 045-920 106 โทรสาร 045-920 106	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 12:00 น.และ 13:00 น.- 16:30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้ประสงค์ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ 1. มีสัญชาติไทย 2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต (ตามทะเบียนบ้าน) 3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ 4. ไม่เป็น บุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพและขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการด้วยตนเอง กรณีผู้พิการมายื่นด้วยตนเองไม่ได้ อาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอแทนก็ได้ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
2. กรอกรายละเอียดคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
3. อนุมัติให้การสนับสนุนตามที่ร้องขอและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
4. ลงข้อมูลในระบบการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
5. ลงนามคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
6. อนุมัติให้สิทธิการรับเบี้ยยังชีพผู้พิการตามที่ร้องขอ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ (ระยะเวลา 1 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
กรณีขอมีบัตรประจำตัวผู้พิการ/ ต่อบัตรประจำตัวผู้พิการ/บัตรสูญหาย	
.	แบบคำขอลงมีบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน 1 ชุด
.	เอกสารรับรองความพิการ จำนวน 1 ฉบับ

.	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
.	ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ
กรณีขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	
.	แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 1 ฉบับ
.	บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากสามารถใช้ได้ทุกธนาคาร พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โทรศัพท์ 045-920 106	

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การบริการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยผู้พิการ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โทรศัพท์ 045-920 106 โทรสาร 045-920 106	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 12:00 น.และ 13:00 น.- 16:30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้ประสงค์ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง 2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด 3. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ด้วยตนเอง (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
2. กรอกรายละเอียดคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร ลงข้อมูลในระบบการ จัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
3. อนุมัติให้การสนับสนุนตามที่ร้องขอและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
.	แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 1 ชุด
.	ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
.	บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธกส. พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด โทรศัพท์ 045-920 106	

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การบริการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด โทรศัพท์ 045-920 106 โทรสาร 045-920 106	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 12:00 น.และ 13:00 น.- 16:30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้ประสงค์ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามที่รัฐมีโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับผู้ปกครองที่ดูแลเด็กแรกเกิดจนอายุครบ 6 ปี อยู่ในครอบครัวผู้มีรายได้ไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน 1. มีสัญชาติไทย 2. เด็กที่เกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2558 ที่มีคุณสมบัติและไม่เคยได้รับสิทธิ มีสิทธิได้รับเงิน จนอายุครบ 6 ปี 3. ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเงินช่วยเหลือในการเลี้ยงดูบุตร จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออยู่ในความอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน	

4. ต้องอาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย หรืออยู่กับบิดาและมารดา ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ หรืออยู่กับมารดาถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐโดยไม่ปรากฏบิดา หรืออยู่กับบิดาที่ชอบด้วยกฎหมายถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐและไม่ปรากฏมารดา ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด มีคุณสมบัติ ดังนี้ 1. มีสัญชาติไทย 2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะเพื่อเลี้ยงดูอย่างบุตร 3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย 4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ รายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้สามารถยื่นเอกสารการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงาน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตจะประกาศรายชื่อผู้รับสิทธิ์ฯ และ ดำเนินการรวบรวมเอกสารให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการต่อไป	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้องขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดด้วยตนเอง (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
2. กรอกรายละเอียดคำร้องให้ครบถ้วน ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
3. ประกาศรายชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระยะเวลา 15 วัน)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
4. บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล (แบบ ดร.01) และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 3 วัน	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
.	แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.01)
.	แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02)
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ์ (มารดา)/ ผู้ลงทะเบียนฯ พร้อม สำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
	สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย/ธกส./ธนาคารออมสิน พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาบัตรรับรองสถานะของครัวเรือน อสม.ผู้รับรองและผู้ใหญ่บ้าน พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน	

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การบริการลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต โทรศัพท์ 045-920 106 โทรสาร 045-920 106	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 น.- 12:00 น.และ 13:00 น.- 16:30 น.
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ	
ผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมนั้น จะต้องเป็นผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนและได้รับผลกระทบในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สาธารณสุข การเมือง กฎหมาย วัฒนธรรม ภัยธรรมชาติและภัยสงคราม รวมถึงผู้ที่ขาดโอกาสที่จะเข้าถึงบริการขั้นพื้นฐานของรัฐ ตลอดจนผู้ประสบปัญหาที่ยังไม่มีองค์กรหลักรับผิดชอบ อันจะส่งผลให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้เท่าเทียมกับผู้อื่น เป็นการจัดสวัสดิการสังคมเพื่อการป้องกัน แก้ไขปัญหา พัฒนาและการส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเองได้ ประกอบด้วย การเสริมด้านปัจจัยสี่ สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล การศึกษาและอาชีพ การมีที่พักอาศัย และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสในสังคมให้แก่ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ทั้งนี้ผู้ประสงค์ที่จะลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม สามารถยื่นเอกสารได้ที่งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมตจะดำเนินการรวบรวมเอกสาร ออกสำรวจบ้านผู้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และส่งเอกสารข้อมูลให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดำเนินการต่อไป	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม กรอกรายละเอียดคำร้องให้ครบถ้วน พร้อมตรวจสอบเอกสาร ออกสำรวจบ้าน (ระยะเวลา 1 นาที)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต
2. เจ้าหน้าที่ออกเยี่ยมบ้านสอบข้อเท็จจริง (ระยะเวลา 1 ชั่วโมง)	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมต

3. ให้การสนับสนุนตามที่ร้องขอ/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด
ระยะเวลา	
ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 2 วัน	

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	
เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
.	แบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จำนวน 1 ชุด
	แบบแจ้งข้อมูลการรับโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online จำนวน 1 ฉบับ
	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก พร้อมสำเนาและรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
.	รูปภาพ ที่อยู่อาศัย ผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน 3-5 รูป
ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มีเสียค่าธรรมเนียม	
การรับเรื่องร้องเรียน	
ถ้าหากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแมด โทรศัพท์ 045-920 106	